

Testimonianze di progetti 2021-2027

GreenScape CE



Infoday terzo bando
Vicenza | 6 novembre 2024

ALDA+ - Communication Leader
Marco Boaria

1 - Problema specifico



La crescente espansione urbana trasforma le aree verdi in aree grigie, rendendo le aree urbane più soggette agli effetti negativi dei cambiamenti climatici, intensificando il verificarsi delle isole di calore urbane o *urban heat islands* e delle inondazioni urbane.

2 - Soluzione



L'integrazione delle infrastrutture verdi in quelle grigie nelle aree urbane contribuisce a una pianificazione paesaggistica e urbana a prova di clima.
Cosa propone GreenScape CE: 1 piano d'azione concreto di NBS/GI per ogni città pilota + 3 azioni pilota / 3 soluzioni sviluppate congiuntamente + 2 strategie a livello di CE

3 - Cambiamento



Cittadini ed amministrazioni locali beneficeranno dello scambio di know-how, del rafforzamento della governance multilivello, grazie anche ad eventi di co-design e informativi e delle azioni pilota che contribuiscono al benessere e all'inclusione sociale.

4 - Trasferibilità



Coinvolgimento delle città potenziali attraverso l'ampia rete di autorità locali e legami con le iniziative europee esistenti.
Eventi per presentare documenti di sintesi sviluppati congiuntamente e rivolti ai responsabili politici, con raccomandazioni su come utilizzare i benefici delle IG per raggiungere obiettivi sostenibili nelle città.
La mappa come supporto tecnico e strumento che garantisce la trasferibilità:
<https://greenscapece.visualmapping.eu/>

GreenScape CE

GreenScape CE

Pilot Action jointly developed and implemented

Obiettivo: 3 azioni pilota che porteranno allo sviluppo di una serie di soluzioni di (1) co-creazione con i cittadini/ (2) soluzioni tecniche/ (3) soluzioni di finanziamento al fine di incentivare ulteriori investimenti NBS/GI nelle aree urbane, coinvolgere potenziali istituzioni finanziarie e cittadini e rafforzare l'impegno delle amministrazioni locali nell'attuazione di ulteriori progetti NBS.

Pilot cities	Milan Metropolitan Area	Ptuj	Szeged	Warsaw	Zagreb
Citizen engagement and co-creation model	X	X	X	X	X
Technical and tendering solutions	X	X	X	X	X
Financing models (public, private, citizen-led)	X			X	X

Fase preparatoria /Periodo 4-5: partendo dai feedback dei primi processi di co-design (per es. Hackathon)/ si crea uno schema-piano d' azione per l' implementazione delle azioni pilota/ studio di fattibilità/ panoramica delle migliori pratiche nel processo di appalto per l'implementazione delle NBS rivolta alle amministrazioni locali e basata sulle esperienze di altre città della regione CE.

GreenScape CE

Pilot Action jointly developed and implemented

GreenScape CE

Realizzazione: RP3 - 6:

- Azioni concrete previste dallo studio di fattibilità e dal piano di lancio per ciascuna regione
- Attivazione dei principali stakeholder identificati
- Intensa campagna di promozione/comunicazione

Schema delle azioni pilota e piano di implementazione: un documento strategico e operativo che non solo identifica dove e come si svolgerà l'azione pilota, ma fornisce anche linee guida pratiche per la sua esecuzione: ubicazione, schema della documentazione necessaria per l'attuazione dell'azione pilota, come documenti urbanistici, permessi

Piano di roll-out: tempistica passo-passo con azioni specifiche, responsabili e scadenze.

Il ruolo di ALDA+ per le Pilot Actions: Know-how dissemination

- Report sulla azioni pilota: risultati, esperienze e lezioni apprese sui 3 aspetti
- Position paper: raccomandazioni sulle politiche per l'implementazione di NbS
- Eventi e sinergie con altre iniziative CE

CONSIGLI E SUGGERIMENTI

Budget di progetto

•**Allineare il budget agli obiettivi progettuali:** Suddividere il budget in modo che rispecchi le attività chiave e sia realistico in base alle attività previste e alle risorse di ciascun partner.

•**Monitorare il budget periodicamente:** Implementare un sistema di monitoraggio regolare per tenere traccia delle spese, per ridurre il rischio di deviazioni significative rispetto ai piani finanziari iniziali.

•**Il modello di rendicontazione che prevede costi di staff rendicontati come costi reali + una flat rate del 40% dei costi di staff per coprire tutti gli altri costi legati al Progetto permette di gestire il budget in modo flessibile**

Partnership di progetto

•**Definire ruoli chiari e complementari:** È essenziale definire chiaramente i ruoli di ciascun partner e identificare le competenze specifiche che ciascun partner porta al progetto. Una partnership ben bilanciata aiuta a evitare sovrapposizioni di responsabilità e garantisce una gestione efficiente.

Ente pubblico + ente tecnico per ogni pilot

Distribuzione della responsabilità:

- Leader per ogni task
- Leader per ogni WP

•**Considerare la sostenibilità della partnership:** Puntare su partner affidabili che possano garantire continuità anche oltre la durata del progetto. Includere anche attori pubblici, privati e della società civile per arricchire il progetto con prospettive diverse e contribuire alla sua sostenibilità.

Utilizzo delle Opzioni di Costo Semplificate

- **Valutare l'utilizzo di SCO per ridurre la gestione amministrativa e garantire maggiore flessibilità:** Se possibile, utilizzare SCO al fine di ridurre il carico di rendicontazione e mantenere la gestione il budget più flessibile. pur seguendo una rigorosa gestione e controllo del budget interno
- **Formare i partner sull'uso delle SCO:** Organizzare sessioni formative per i partner su come gestire correttamente queste opzioni per facilitare una gestione uniforme e corretta dei costi.
- **L'opzione di costo semplificato** permette di restare coerente con le attività ma permette anche di avere una certa **flessibilità** nel caso in cui ci fossero delle deviazioni di spesa rispetto il previsto su un'attività rispetto ad un'altra

Dimensione territoriale

- **Adattare il progetto al contesto locale e regionale:** Le iniziative devono riflettere le specificità locali e rispondere ai bisogni e alle caratteristiche del territorio per garantirne l'efficacia.
- **Includere azioni pilota e replicabili:** Sviluppare attività pilota che possano essere implementate su scala più ampia, portando benefici anche a territori non coinvolti direttamente nel progetto

Coinvolgimento degli stakeholders

- **Mappare gli stakeholders locali e regionali:** Identificare i principali attori interessati al progetto (pubblici, privati, società civile) già durante la fase di progettazione.
- **Coinvolgere gli stakeholders fin dalle prime fasi:** Invitarli agli incontri iniziali per garantire che abbiano un ruolo attivo, facilitando una comunicazione efficace e promuovendo il sostegno alle azioni del progetto.
- **Creare un piano di comunicazione per gli stakeholders:** Stabilire aggiornamenti regolari (newsletter, incontri periodici, eventi di disseminazione) per mantenere il coinvolgimento e l'interesse.
- **Roadmap di engagement** degli stakeholder ai partner
- **Creare e mantenere una Community of Interest**
- **Suggerire gli strumenti per il co-design** (es. Hackathon tra cittadini e stakeholders e istituzioni)

Verifica delle spese

- Ogni report finanziario congiunto presentato dai singoli beneficiari e dal Lead Partner deve essere accompagnato da certificati che confermano l'ammissibilità della spesa, sia a livello di LP che di PP: a questo proposito ogni beneficiario deve nominare un proprio controllore nazionale che eseguirà una verifica di primo livello delle spese.
- I certificati di spesa devono essere corredati degli elementi obbligatori presentati nel manuale del programma (ad esempio, il rapporto di controllo e la lista di controllo). I partner del progetto devono fornire tutti documenti necessari per consentire al LP di adempiere ai propri obblighi
- I beneficiari devono garantire che i controllori siano stati selezionati in conformità con il sistema istituito da ciascuno stato membro e che soddisfino i requisiti di qualificazione e indipendenza descritti nel manuale di programma.

Opzione budget con staff costs a costi reali e flat 40% other costs

- Questa scelta di opzione budget consente sicuramente una flessibilità sulla copertura di spese "other costs" da includere nella percentuale del 40% ma richiede anche un attento monitoraggio e allocazione dei costi di staff che vanno accuratamente calcolati all'inizio del progetto e ripartiti su tutto il periodo in base alle figure professionali richieste e al costo di ciascun membro dello staff coinvolto.
- Un'allocazione dei costi del personale precisa che non riservi sorprese e che consenta di utilizzare tutte le risorse previste dal budget.



VIALE MILANO 36, 36100 Vicenza VI



<http://www.alda-europe.eu/>



marco.boaria@aldaplus.it



+39 04 44 54 01 46



<https://www.facebook.com/ALDA.Europe/>



<https://it.linkedin.com/company/association-of-the-local-democracy-agencies>



<https://www.instagram.com/aldaeurope/>